



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 14

г.Москва

10.10.2022г

О совершенствовании комплектования донорских кадров и порядка записи доноров на заготовку крови и ее компонентов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной центр крови»

В целях поддержания полноценного обеспечения медицинских организаций Московской области компонентами крови в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Московской области № 1604 от 01.12.2020г. «Об утверждении порядка безвозмездного обеспечения медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области компонентами донорской крови», на основании Приказа Минздрава РФ от 28.10.2020 N 1167н "Об утверждении требований к организации деятельности субъектов обращения донорской крови и (или) ее компонентов по заготовке, хранению, транспортировке донорской крови и (или) ее компонентов, включая штатные нормативы и стандарт оснащения", Приказа Минздрава РФ от 28.10.2020 N 1166н «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов»:

1. Утвердить Порядок записи доноров на заготовку крови и ее компонентов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной центр крови».
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главного врача по медицинской части Марнова Г.А., заместителя главного врача по обеспечению безопасности и качества трансфузиологической помощи Денисову Е.С.
3. Заведующей канцелярией Карасихиной Е.В довести данное распоряжение до руководителей всех структурных подразделений.

Главный врач

М.В.Аппалуп

**Порядок записи доноров на заготовку компонентов крови в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской
области «Московский областной центр крови»**

1. Прием доноров на кроводачу осуществляется без записи согласно графику работы Учреждения и утвержденному плану донаций на квартал.
2. Запись доноров на донорский плазмаферез и донорский тромбоцитаферез производится сотрудниками Отдела комплектования донорских кадров с Единым донорским центром Московской области, в обособленных структурных подразделениях (далее ОСП) – сотрудниками регистратуры.
3. Запись доноров на донорский плазмаферез производится, согласно утвержденному плану донаций на квартал, донором лично, заполнив заявление (Приложение 1) или по телефону с понедельника по четверг на последующий день с 11-00 до 13-00. В пятницу запись производится на последующие три дня – субботу, воскресенье, понедельник с 11-00 до 13-00, в ОСП – с понедельника по четверг на последующий день, в пятницу на понедельник с 11-00 до 13-00.
4. Записанный на донорский плазмаферез донор заносится в Лист записи доноров на плазмаферез (Приложение 3) на определенную дату и время.
5. При опоздании донора более, чем на 15 минут от назначенного времени, сотрудник регистратуры вправе отказать в оформлении на донорский плазмаферез для сохранения графика проведения последующих процедур, необходимо сделать отметку в листе записи. Донору предложить кроводачу при соблюдении временных интервалов после предыдущей донации.
6. Запись доноров на донорский тромбоцитаферез производится согласно заявке на концентрат тромбоцитов отделения Экспедиции с центром управления запасами компонентов крови (согласно заявке участка Экспедиции – в ОСП) донором лично, заполнив заявление (Приложение 2) или по телефону с понедельника по четверг на последующий день с 13-00 до 15-00. В пятницу запись производится на последующие три дня – субботу, воскресенье, понедельник с 13-00 до 15-00. В обособленных структурных подразделениях – с понедельника по среду на последующий день, в пятницу на понедельник с 13-00 до 15-00.
7. Записанный на донорский тромбоцитаферез донор заносится в Лист записи доноров на тромбоцитаферез (Приложение 4) на определенную дату и время.
8. При опоздании донора более, чем на 15 минут от назначенного времени, сотрудник регистратуры вправе отказать в оформлении на донорский тромбоцитаферез для сохранения графика проведения последующих процедур, и предложить донору осуществить кроводачу при соблюдении временных интервалов после предыдущей донации, о чем делается отметка в листе записи.

9. Заявка на концентрат тромбоцитов формируется врачом трансфузиологом в отделении Экспедиции с центром управления запасами компонентов крови с понедельника по четверг на последующий день до 12-30. В пятницу заявка формируется на последующие три дня – субботу, воскресенье, понедельник до 12-00.

10. Заявка на концентрат тромбоцитов вносится в Журнал заявок Экспедиции с центром управления запасами компонентов крови о потребности в концентрате тромбоцитов (Приложение 5) с учетом групповой и резус принадлежности в дозах, полученный методом афереза.

11. Расчет необходимого количества доз концентрата тромбоцитов врач трансфузиолог осуществляет исходя из имеющихся запасов с учетом групповой и резус принадлежности, поступивших заказов на концентрат тромбоцитов от медицинских организаций, а также прогноза дополнительных заявок и формирования дежурного запаса.

12. Данные о необходимом количестве доз концентрата тромбоцитов врач трансфузиолог отделения Экспедиции с ЦУЗКК вносит в Журнал заявок на концентрат тромбоцитов и визирует своей подписью.

13. Врач трансфузиолог Отдела комплектования донорских кадров с Единым донорским центром Московской области ознакомляется с заявкой в Журнале заявок на концентрат тромбоцитов и визирует ее своей подписью.

14. Окончательное решение о допуске к донации, виде донации принимается на приеме врачом-трансфузиологом.

15. Срок хранения документов, относящихся к записи на донорские плазма- и тромбоцитаферез 1 год.

Приложения:

1. Приложение 1 Заявление на запись на донорский плазмаферез при личной явке донора.

2. Приложение 2 Заявление на запись на донорский тромбоцитаферез при личной явке донора.

3. Приложение 3 Лист записи на донорский плазмаферез.

4. Приложение 4 Лист записи на донорский тромбоцитаферез.

5. Приложение 5 Журнал заявок Экспедиции с центром управления запасами компонентов крови о потребности в концентрате тромбоцитов.

Приложение 1

Заявление на запись на донорский плазмаферез при личной явке донора

Прошу записать меня _____

(ФИО, дата рождения)

на донорский плазмаферез на _____ 202__ г.

_____ 202__ г. _____

Подпись

Приложение 2

Заявление на запись на донорский тромбоцитаферез при личной явке донора

Прошу записать меня _____

(ФИО, дата рождения)

на донорский тромбоцитаферез на _____ 202__ г.

_____ 202__ г. _____

Подпись

